

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Профсоюзным комитетом
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»
Протокол № 48 от «18» 01 2023 г.

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»
«18» 01 2023 г.

 / Ж.А. Пьянкова

 Д.В. Девяшина



Правила поведения родителей и посетителей МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка;

1.2. Пропускной режим в здание дошкольного учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности дошкольного учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников МБДОУ, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении возлагается на: заместителя заведующего по АХЧ и охранников ЧОП, осуществляющих физическую охрану зданий и территорий МБДОУ;

1.3 Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в дошкольном учреждении возложить на заместителя заведующего по АХЧ;

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех родителей, посетителей, сотрудников и воспитанников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;

1.5. В целях ознакомления родителей и посетителей МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» с пропускным режимом и правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания дошкольного учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здание МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками ЧОП.

Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудником охранного предприятия;

2.2. Контрольно-пропускной режим, организованный для родителей и воспитанников МБДОУ:

2.2.1. Родители воспитанников МБДОУ проходят в здание через центральный вход;

2.2.2. Режим работы МБДОУ с 7.00 до 19.00 часов;

2.2.3. Родители воспитанников проходят через контрольно-пропускной пост при наличии пропуска.

2.3. Контрольно-пропускной режим, организованный для работников МБДОУ:

2.3.1. Работники дошкольного учреждения приходят в соответствии с графиком и планом работы;

2.3.2. Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ имеют допуск в МБДОУ в любое время суток;

2.3.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении МБДОУ, а также в выходные и праздничные дни, только по распоряжению заведующего МБДОУ;

2.4. Контрольно-пропускной режим, организованный для посетителей МБДОУ:

2.4.1. Посетители проходят в здание через центральный вход;

2.4.2. Лица, посещающие дошкольное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; пожарные и аварийные службы, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией МБДОУ и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей»;

2.4.3. Группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБДОУ при предъявлении документа удостоверяющего личность;

2.4.4. На прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в дошкольное учреждение:

- с выключенными телефонами;

- в опрятном виде, без верхней одежды, без жевательной резинки.

2.4.5. Для вызова сотрудника обращаться к представителю охраны;

2.4.6. При посещении дошкольного учреждения посетитель обязан по просьбе представителя охраны предъявить на визуальный осмотр

принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание ОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов;

2.4.7. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник нажимает на пульт экстренного вызова, задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему МБДОУ (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями;

2.4.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, сотрудник охраны действует по указанию заведующего МБДОУ.

3. Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении МБДОУ обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям МБДОУ;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБДОУ;

- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у заведующего и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении МБДОУ;

- при входе в МБДОУ посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую, аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МБДОУ.

3.2 Посетителям МБДОУ запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного учреждения без разрешения на то заведующего, заместителей заведующего или просто воспитателя;

- выносить из помещения МБДОУ документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- курить и распивать спиртные напитки в здании МБДОУ и на его территории;

- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;

- бросать на территории МБДОУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории дошкольного учреждения;

- создавать помехи передвижению на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов;

- приносить в помещение МБДОУ:

1) огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2) колющие и режущие предметы;

3) взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы;

4) чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

5) спиртные напитки;

- входить в дошкольное учреждение:

1) в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) с детскими колясками;

3) с домашними животными;

4) товарами для продажи;

5) в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3.3. Ответственность посетителей МБДОУ за нарушение настоящих Правил:

- в случае нарушений посетителями дошкольного учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники ДОУ могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами:

4.1. Проход лиц в помещения МБДОУ с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание дошкольного учреждения по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения;

5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБДОУ, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.