

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 21 августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»
Д.В. Девяшина
Приказ № 142 -Д от 21.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» (МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее – «Положение»), в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определяет статус, основные понятия и принципа организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующими законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» (сайт – ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания и наполнения официального сайта ДОУ являются:

- Обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайт ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.8. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общедоступными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.8. В соответствии с приказом № 1493 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом **разделе сайта**:

– Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

– Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

– Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в Требованиях, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

– В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе, учредителях образовательной организации;
- О месте нахождения образовательной организации;
- О режиме и графике работы образовательной организации;
- О контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации.
- О местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения. (Часть 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ; Пункт 12 Правил № 1802).
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- О наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций ...»), О признании утратившим силу постановление Правительства РФ от 24.05.2013 г. № 438).

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- О наименовании структурного подразделения (органа управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- Об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- О наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- Устав образовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор (при наличии);
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии) (пункт 15 Правил № 1802).

Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации (п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ):

– Об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

– О форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

– О нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

– О шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

– О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций

дополнительного профессионального образования) (пп. Г п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 6 Правил № 1802).

– О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ) (пп. г.1 п.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 7 Правил № 1802);

– О языках образования (в форме электронного документа) (ч.6 ст. 14, пп. Д п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 6 Правил № 1802);

– О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (пп. Л п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 6 Правил № 1802);

– О трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (пп. С п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 8 Правил № 1802).

Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;

- Должности руководителя, его заместителей;
- Контактные телефоны;
- Адреса электронной почты.

Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- Занимаемая должность (должности);
- Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);
- Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных

специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник (п. 11 Правил № 1802).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (пп. и п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (пп. И, пп. О п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 13 Правил № 1802).

- О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа (пп. г п.2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц (пп. М п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- О наличии общежития, интерната;
- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- О формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (пп. И п. 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ);
- Об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию (п. 13 Правил № 1802).

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- О федеральных государственных образовательных стандартах;
- О федеральных государственных требованиях;
- Об образовательных стандартах (при наличии);
- О самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии) (пп. Е п. 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 9 Правил № 1802).

Указанная в настоящем подпункте информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в настоящем подпункте информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- Свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- Возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

Информация, указанная в настоящих Требованиях, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте

3.3. Содержание Сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДООУ.

3.6. Сайт ДООУ размещается по адресу: <https://51pol.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- Сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- За отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренный п. 2.8 настоящего Положения;
- За нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения;
- За размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей п. 2.4 и п.2.5 настоящего Положения;
- За размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678567

Владелец Девяшина Дина Викторовна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025