

Председатель ППО МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»

 / Ж.А. Пьянкова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»
_____ / Д.В. Девашина
« » 202 г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на объекте:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского
муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с нормативными правовыми актами по антитеррористической защищенности: Федеральный закон от 6.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Статьи 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ; Постановление Правительства РФ от 2.08.2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"	Сентябрь - октябрь	Заместитель по АХЧ. Старшие воспитатели.	
2.	Анализ состояния антитеррористической защищенности Учреждения	Ежеквартально	Комиссия по АТЗ	
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
4.	Постоянно содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ.	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
5.	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	Постоянно	Комиссия по АТЗ	

6.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских и подвальных помещениях, воротах; исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке; постоянное наличие физической охраны)	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
7.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории Учреждения	На начало учебного года	Заведующий	
	Приказ «Об организации антитеррористической защиты», «О назначении ответственного по обеспечению антитеррористической безопасности ДОУ»	На начало учебного года	Заведующий	
	Приказ о подготовке и проведении объектовой тренировки (эвакуации) воспитанников, сотрудников	На начало учебного года	Заведующий	
8.	Инструктажи и профилактические беседы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности Учреждения	2 раза в год (внеплановые, целевые – по необходимости)	Ответственный за АТЗ	
9.	Размещение информации по антитеррористической защищенности на сайте Учреждения	Ежеквартально	Ответственный за АТЗ	
10.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром и перед прогулками	Сотрудник ЧОО. Заместитель по АХЧ. Старшие воспитатели. Воспитатели. Уборщик территории.	
	Ежедневный осмотр помещений Учреждения на наличие посторонних / бесхозных предметов и лиц	Ежедневно	Заместитель по АХЧ. Сотрудник ЧОО.	
11.	Регистрация посетителей в Журнале	Постоянно	Сотрудник ЧОО	
12.	Организация встречи с представителем ОМВД с проведением бесед	Ежегодно	Ответственный за АТЗ	
13.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Сотрудник ЧОО. Заместитель по АХЧ.	
14.	Осмотр педагогами своих рабочих мест за 10 -15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Старшие воспитатели. Воспитатели.	
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	Ежегодно	Ответственный за АТЗ	

16.	Контроль за состоянием и работоспособностью тревожной кнопки	Постоянно	Заместитель по АХЧ	Договор с ОВО
17.	Заключение договора с соответствующими организациями о выставлении на охрану объекта квалифицированной круглосуточной охраны с осуществлением пропускного режима	Ежегодно	Заведующий. Контрактный управляющий.	Договор с ЧОО
18.	Наличие на объекте системы автономного голосового оповещения и управления эвакуацией сотрудников и посетителей при угрозе или возникновении чрезвычайных (РОКОТ)	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
19.	Наличие камер видеонаблюдения с выводом изображения на пост охраны	Постоянно	Заместитель по АХЧ	В наличии 13 камер
20.	Наличие на входных дверях, калитках СКУД и кодовых домофонов, проверка работоспособности оборудования	Постоянно	Заместитель по АХЧ	
21.	Принятие дополнительных мер безопасности при проведении праздничных мероприятий, в период длительных выходных и праздничных нерабочих дней	При необходимости	Заместитель по АХЧ	
22.	Проведение тактико - практических учений по отработке навыков эвакуаций детей при возникновении или угрозе возникновения ЧС	2 раза в год	Ответственный за АТЗ	
23.	Проведение бесед с родителями на родительских собраниях о режиме посещения Учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ. Воспитатели	
24.	Проведение родительских собраний с включением тематики антитеррористической защищенности	Постоянно	Воспитатели	
25.	Оформление информационных стендов папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. и.)	Постоянно	Ответственный за АТЗ. Старшие воспитатели. Воспитатели	