

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»

 / Ж.А. Пьянкова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»

 / Д.В. Девяшина
« ____ » _____ 202 ____ г.

ПОРЯДОК

эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51» в случае получения информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в целях выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объекте (территории) Учреждения, а также оказания практической и методической помощи заведующему ДОУ, ответственному за антитеррористическую защищенность лицу.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиями работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории Учреждения, при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, воспитанники и иные лица, при получении ими информации о совершении террористического акта.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации воспитанников, работников и иных лиц, находящихся в Учреждении, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь состав работников Учреждения, а также воспитанников.

2. Эвакуация в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, воспитанников и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведения заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории образовательной организации принимает заведующий ДОУ (руководитель Учреждения).

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, воспитанников и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет заведующий ДОУ (руководитель Учреждения) и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта. Педагогические работники обязаны:

- Прекратить воспитательно-образовательную деятельность;
- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- Исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить воспитанников (при необходимости);
- Соблюдая выдержку и спокойствие, построить воспитанников в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся воспитанников;
- С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, организованного вывести по ним воспитанников;
- При выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- В пункте временного размещения проверить наличие воспитанников по специально подготовленным спискам;
- Доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- Обеспечить обогрев воспитанников любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- Сообщить родителям (законным представителям) воспитанников об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;
- Далее действовать по указанию руководителя Учреждения или лица, его замещающего.

2.4.1. Педагогические работники не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента террористической угрозы и до её ликвидации.

2.4.2. Работники Учреждения (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров, обязаны:

- Прекратить выполнение трудовых функций;
- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- Оказывать помощь в эвакуации воспитанников, иных работников Учреждения и лиц, находящихся в Учреждении;
- При выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Учреждения.

2.4.3. Действия работников образовательной организации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, их эвакуацию, спасение.

2.4.4. Воспитанники обязаны:

- ✓ Выполнять все указания педагогического работника или иного работника Учреждения, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и шалостей. Команды подает только педагогический работник или работник Учреждения, ответственный за эвакуацию;

- ✓ Идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, мешаться и бежать, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
- ✓ При выходе из здания единой колонной двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
- ✓ По прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником Учреждения, ответственным за эвакуацию.

2.4.5. Лица, находящиеся в Учреждении обязаны:

- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- Четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников Учреждения указаниям по проведению эвакуации;
- Самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника Учреждения покинуть здание, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- При выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
- После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного за эвакуацию работника Учреждения.

3. Эвакуация в случае получения информации о совершении террористического акта

3.1. Экстренная эвакуация работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Учреждении, проводится в случае совершения террористического акта в Учреждении, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает Учреждение.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению руководителя Учреждения или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, воспитанников и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель Учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

3.4.1. Педагогические работники обязаны:

- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- Оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье воспитанников, наличие повреждений;
- Оказать первую помощь пострадавшим воспитанникам (при необходимости и наличии возможности);
- Исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить воспитанников (по необходимости);
- Уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- Быстро и спокойно объяснить воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;

- Выстроить воспитанников в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся воспитанников;
- Как можно быстрее покинуть здание Учреждения;
- При выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- В пункте временного размещения проверить наличие воспитанников по специально подготовленным спискам;
- Доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- Обеспечить обогрев воспитанников любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- Сообщить родителям (законным представителям) воспитанников об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;
- Далее действовать по указанию руководителя Учреждения или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники Учреждения (за исключением педагогических работников) и лица, осуществляющие свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров, обязаны:

- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- Оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- Оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- Уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- Оказывать помощь в эвакуации воспитанников, иных работников Учреждения и лиц, находящихся в Учреждении;
- Как можно быстрее покинуть здание Учреждения;
- При выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Учреждения.

3.4.3. Воспитанники обязаны:

- ✓ Выполнять все указания педагогического работника или иного работника Учреждения, руководящего эвакуацией. Эвакуация должна происходить организованно: без посторонних разговоров и шума, без суеты и шалостей. Команды подает только педагогический работник или иной работник Учреждения, ответственный за эвакуацию;
- ✓ Идти в шеренге строго в направлении эвакуационных выходов. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в раздевалки за одеждой, независимо от времени года;
- ✓ При выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

✓ По прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с педагогическим работником или работником Учреждения, руководящим эвакуацией.

✓ Если воспитанник при эвакуации находится без сопровождения воспитателя (отбился от группы), то он обязан присоединиться к любой эвакуационной группе.

3.4.4. Лица, находящиеся в Учреждении, обязаны:

- Перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- Оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- Оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- Четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников Учреждения указаниям по проведению эвакуации;
- Самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника Учреждения как можно быстрее покинуть здание Учреждения, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- При выходе из здания следовать в пункты временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- После прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- Действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника Учреждения.