

ПРИКАЗ

от «13» октября 2025 г.

№ 181-А

**Об утверждении плана антикоррупционного просвещения сотрудников
на 2025 - 2026 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 —ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2 — ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 07.08.2019 года № 2, письма ОМС Управление образованием ПГО от 09.09.2019 года № 01 -22а «О работе по противодействие коррупции», в целях обеспечения выполнения работ учреждения норм антикоррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения сотрудников на 2025 -2026 учебный год (Приложение 1).
2. Радюк М.А. — инструктору по физвоспитанию, ответственному лицу за ведение сайта разместить план на 2025 — 2026 учебный год на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» в течение 3 дней с момента утверждения.
3. Моховой Е.В., Пьянковой Ж.А., Черемшановой Е.В. — старшим воспитателям, Еманаковой Т.В. — главному бухгалтеру начать работу в соответствии с утвержденным планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»



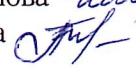
 Д.В.Девяшина

С приказом ознакомлены:

Радюк М.А. 

Мохова Е.В. 

Е.В.Черемшанова 

Ж.А.Пьянкова 



Заведующий МБДОУ ПМО СО «Детский сад №51»

Д.В.Девяшина

Приказ № 181-З от 13.10.2025г.

**План
антикоррупционного просвещения работников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Полевского муниципального округа
Свердловской области «Детский сад №51»**

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организованные и разъяснительные меры)

Задачи:

1. информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;
2. разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
3. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 год»	Заведующий	Сентябрь 2025	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь 2025	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель 2026	

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
-----	--	------------	-----------	--

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий по АХЧ	В течение года	

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель 2026 Январь 2026	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь 2025 Март 2026	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Каждый понедельник	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	