

Соглашение
о соблюдении требований по противодействию коррупции
с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 51»

г. Полевской

«_____» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51» в лице *заведующего Девяшиной Дины Викторовны*, действующей на основании *Устава*, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. «**Работник**» ознакомлен с требованиями по противодействию коррупции МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51» (далее – Антикоррупционная политика), включающими:

- Кодекс этики служебного поведения сотрудников;
- Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию;
- Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Положение о телефоне доверия, и обязуется соблюдать установленные

Антикоррупционной политикой правила;

- Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких обращений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»;

- Порядок защиты работников МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций и др.

2. «**Работник**» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, то есть не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам «*Работодателя*» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц, либо для оказания влияния на действия или решения каких либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения необоснованных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «**Работник**» обязан:

- уведомить «*Работодателя*» в случае обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «*Работнику*» станет известно, что от имени «*Работодателя*» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и

