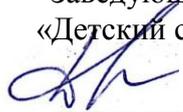


ПРИНЯТ:  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

12.01. 2026 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ ПМО СО  
«Детский сад № 51»

 /Д.В. Девяшина  
Приказ № 12-Д от 12.01. 2026г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад №51» (далее - МБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51» и других локальных актов МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах МБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет <https://51pol.tvoyasadik.ru>.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

## **2. Порядок прихода и ухода домой**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (12 - часового пребывания)

2.3. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы - с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Режим функционирования согласовывается с Учредителем. Родители (законные представители) должны помнить:

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.7. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо связаться с воспитателем группы и или с администрацией, сообщить причину и период отсутствия до 08.00 часов. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника (при наличии) о выходе ребенка накануне или до 8.15 текущего дня.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в Учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по г. Полевскому, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.14. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

### **3. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для детей групп общеразвивающей направленности и адаптированной (ыми) образовательной (ыми) программой (ами) дошкольного образования для детей групп комбинированной направленности.

3.2. Образовательная деятельность повышенной умственной активности для воспитанников (познавательная, речевая и т.д.) проводится в группе воспитателем. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах.

3.3. Индивидуальные, коррекционные занятия с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом - психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графику работы.

Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

3.4. Образовательная деятельность детей раннего возраста проводится в группах воспитателями. Музыкальные занятия проводятся специалистами в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале.

3.5. Занятия, различные виды и формы образовательного процесса проводятся фронтально (со всеми детьми) и (или) по подгруппам.

3.6. На каждую возрастную группу составляется учебный план и календарный учебный график.

3.7. Образовательная деятельность проводится во время учебного года, и длится с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.9. Начало занятий организуется в соответствии с санитарными правилами и нормами в зависимости от подбора возрастных групп, окончание занятий организуется не позднее 17.00 часов.

3.10. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин.

3.11. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 –х до 5 – ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 –ти лет – не более 25 минут, для детей от 6 –ти до 7 ми лет не более 30 минут.

3.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет не более 20 минут, от 3 до 4 лет не более 30 мин, от 4 до 5

лет не более 40 мин., от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут, от 6 до 7 лет при организации 1 занятия после дневного сна 90 мин.

3.13. В середине времени, отведенного на образовательный процесс, проводят физкультурные минутки. Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2 мин.

3.14. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

3.15. Летне - оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний период и дни каникул проводятся мероприятия, направленные на развитие музыкальных способностей, двигательной активности и оздоровления воспитанников. Организуются спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и т.д., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.16. Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием, утвержденным заведующим на основании договоров об образовании по дополнительным образовательным программам.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.18. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- 3.19. Образовательная программа спроектирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
- 3.21. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.22. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
- 4.2. В Учреждение воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, в отсутствие старшим воспитателем.
- 4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

#### **5. Порядок приема пищи**

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

## **6. Организация дневного сна**

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, за исключением групп, где спальных помещений нет по проекту.
- 6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,6 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.  
Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных прогулок, организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (обязательно), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины по выполнению требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.
- 7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и т.д.
- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ответственности не несет.

7.13. Воспитанникам запрещается:

- приносить в Учреждение и на его территорию колющие и режущие предметы, мобильные телефоны, драгоценные украшения, домашние игры и игрушки и т.п.
- приносить, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

7.14. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **8. Здоровье ребенка**

8.1. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский или ответственный работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре (при наличии), которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником (при наличии) и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Полевского городского округа с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. О заболевших в течение дня детей воспитатель информирует родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного Учреждения, принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь с медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания в соответствии с п. 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, которые действуют до 1 января 2027 года».

- 8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Учреждение (СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- 8.13. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и правилами по профилактике против гриппа.
- 8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра (при наличии), при необходимости воспитатель группы.
- 8.19. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.20. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств Учреждении.
- 8.21. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными правилами. Родители знакомятся с меню на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения <https://51pol.tvoyasadik.ru>

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

- 9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В Учреждение нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.7. Перед тем как вести ребёнка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.8. Для занятия физкультурой в зале рекомендуется иметь футболку, шорты из несинтетических материалов, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

9.9. Для привития культурно – гигиенических навыков рекомендуется иметь носовой платок или влажные салфетки, индивидуальную расческу, головной убор.

9.10. Запрещается использовать следующие варианты ношения воспитанниками одежды:

- с символикой неформальных объединений и пропагандирующих психоактивные вещества, и противоправное поведение;
- одежду, характеризующую принадлежность к религиозным конфессиям;
- использование атрибутов одежды, закрывающее лицо (кроме случаев, обусловленных состоянием здоровья).

## **10. Поощрения и дисциплинарные воздействия**

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам: выговор, наказание, изолирование, отчисление из организации.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований, и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Заключительные Положения**

11.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Учреждения.

- 11.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 11.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459978

Владелец Девяшина Дина Викторовна

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026