



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»
/ Д.В. Девяшина
Иказ от 30.08.2023 г. № 69/1 -Д

ПЛАН

мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» по противодействию коррупции на 2023-2024 гг.

Цель:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» (далее ДОУ).

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Заведующий	В течение года
1.4	Представление отчета о самообследовании за 2022-2023 г.	Заведующий	Апрель - май
1.5	Предоставление в ОМС Управление образованием ПГО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за 2022-	Заведующий. Ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь 2022, июнь 2023

	2023 гг.		
1.6	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий	По мере необходимости
1.7	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ учредителю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Заведующий	По факту уведомления
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Заведующий	По факту обращения
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Заведующий. Контрактный управляющий	Постоянно
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий. Специалист по кадрам	Постоянно
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Аттестационная комиссия	В течение года по графику
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Мы против коррупции»	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель по АХЧ. Бухгалтер	По графику
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий. Старшие воспитатели. Воспитатели групп.	Декабрь
3.2	Проведение мероприятий гражданской и	Воспитатели групп	В течение года

	<p>правовой сознательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка; - проведение родительских собраний. 		
3.3	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!») и другие	Ответственный за антикоррупционную работу	Октябрь, апрель
3.4	Выставка рисунков дошкольников: «Я и мои права»	Воспитатели групп	Июнь, декабрь
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приёма в ДОУ	Заведующий	В течение года
4.2	<p>Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений;</p> <p>Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации питания; - оказания образовательных и медицинских услуг. <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОМС Управление образованием ПГО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями</p>	<p>Заведующий.</p> <p>Старшие воспитатели.</p> <p>Воспитатели групп.</p>	В течение года
4.3	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	<p>Заведующий.</p> <p>Воспитатели групп</p>	Апрель
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Заведующий	Апрель
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	<p>Заведующий.</p> <p>Ответственный за сайт Учреждения</p>	В течение года