

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при приеме ребенка в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»

Выдана _____ в том, что от законного представителя « _____ » _____ 20____ года по заявлению № _____ для зачисления в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51» _____, « _____ » _____ 20____ г.р., были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал/копия	Количество шт.
1.	Направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского городского округа.	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка по утвержденной форме, регистрационный номер № _____	оригинал	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
5.	Документ психолога - педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
7.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
9.	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (при необходимости)	копия	
10.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости)	копия	

Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял:

(Ф.И.О. должностного лица), принявшего документы

_____ / _____

« _____ » _____ 20____ г.