

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»  
(МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»)

ПРИКАЗ

« 9 » апреля 2026 г.

№ 66-Д

**О реализации федерального проекта «Производительность  
труда» в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:
  - Девяшина Дина Викторовна, заведующий ДОУ;
  - Мохова Елена Владимировна, старший воспитатель;
  - Шалыгина Елена Владимировна, бухгалтер;
  - Лапкина Анастасия Дмитриевна, специалист по кадрам.
2. Назначить руководителем рабочей группы Девяшину Д.В., заведующего ДОУ.
3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» апреля 2026 по «30» октября 2026.
4. Утвердить план реализации (дорожную карту) лучшей практики (прилагается).
5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
  - исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
  - размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПМО СО  
«Детский сад № 51»



/ Д.В. Девяшина

С приказом ознакомлены:

Е.В. Мохова / *EM*

Е.В. Шалыгина / *ES*

А.Д. Лапкина / *AL*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»

623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, стр. 91а. Телефон: 8 (34350) 4-05-35

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 51»

Д.В. Девяшина

«9» апреля 2026 г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»**

| №   | Названия мероприятий  | Сроки              | Ответственные        | Ожидаемый результат  |
|---|---|--------------------|----------------------|--|
| <b>Подготовительный этап (диагностика)</b>      |   |                    |                      |  |
| 1.  | Создание приказа об участии в Федеральном проекте «Производительность труда».                         | 1 – 10 апреля 2026 | Заведующий ДОУ       | Утвержденный приказ об участии в федеральном проекте   |
| 2.  | Создание рабочей группы для разработки проекта «Оптимизации процесса зачисления детей в детский сад». | 1 – 10 апреля 2026 | Заведующий ДОУ       | Создана рабочая группа по реализации проекта   |
| 3.  | Изучение текущего процесса, замеры времени приема, выявление «узких мест» (очереди, лишние справки).  | 1 – 10 апреля 2026 | Рабочая группа       | Проведены: анализ текущего процесса, замеры времени приема, выявление «узких мест» (очереди, лишние справки) |
| <b>Этап разработки оптимизированных решений</b> |   |                    |                      |  |
| 4.  | Разработка Стандарта: создание четкой инструкции, чек - листа для родителей (список документов)       | Апрель 2026        | Специалист по кадрам | Разработан четкий алгоритм действий для родителей по зачислению ребенка в детский сад                        |
| 5.  | Цифровизация: Внедрение возможности ознакомления родителей с документами на                           | Апрель 2026        | Специалист по кадрам | Создан раздел на официальном сайте ДОУ с необходимой информацией и   |

|                                       |  |                    |  |   |
|---------------------------------------|--|--------------------|--|---|
|                                       | сайте ДОУ, самостоятельное заполнение дома и встреча для заключения договора с заранее заполненными документами.<br>Создание группы в, «МАХ» с участием родителей вновь поступающих в ДОУ детей.                         |                    |  | пакетом документов.<br>Созданы чаты в МАХ с участием родителей воспитанников и воспитателей   |
| 6.                                    | Оптимизация пространства: - создание комфортных зон ожидания (если прием очный).<br>- разработка индивидуального графика приема родителей для оформления зачисления детей в детский сад.                                 | Май – июль 2026    | Заведующий ДОУ,<br>старший воспитатель | Создана комфортная зона ожидания. Время ожидания в очереди для родителей сведено к минимуму.  |
| <b>Этап внедрения (Тиражирование)</b> |  |                    |  |   |
| 7.                                    | Обучение персонала: инструктаж сотрудников по новому порядку работы.   | Апрель 2026        | Заведующий ДОУ                         | Проведен инструктаж сотрудников по новому порядку работы.   |
| 8.                                    | Анкетирование родителей с целью сбора данных об удовлетворенности процессом зачисления детей в детский сад.  | Июль - август 2026 | Заведующий ДОУ                         | Собраны данные об удовлетворенности родителей процессом зачисления детей в детский сад.   |
| 9.                                    | Информирование: размещение инструкций на сайте сада, стендах.  | Апрель – май 2026  | Специалист по кадрам                   | Инструкции размещены  |
| 10.                                   | Реализация: Запуск «бережливого» процесса оформления документов.   | Май 2026           | Специалист по кадрам                   | Сокращено время на оформление документов  |
| <b>Итоговый этап (Оценка)</b>         |  |                    |  |   |
| 11.                                   | Мониторинг: повторные замеры времени оформления, сбор отзывов  | Октябрь 2026       | Рабочая группа                         | Проведены повторные замеры времени оформления, собраны отзывы участников процесса.  |
| 12.                                   | Закрепление результатов: актуализация локальных актов  | Октябрь 2026       | Рабочая группа                         | Локальные акты, задействованные при оформлении зачисления актуализированы   |
| 13.                                   | Размещение методических материалов и отчета по реализации тиражирования практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» на официальном сайте ДОО и в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» | Октябрь 2026       | Специалист по кадрам                   | Размещены методические материалы и отчет по реализации тиражирования практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» на официальном сайте ДОУ и в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» |