

ПРИКАЗ

«30» июня 2026 г.

№ 132-Д

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа *Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 30.06.2026 г. № 189-Д*, руководствуясь Уставом *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»*,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

- за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 г. по 01.09.2026 г. – *старших воспитателей Мохову Елену Владимировну, Пьянкову Жанну Александровну, Черемшанову Елену Васильевну;*

- за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *старших воспитателей Мохову Елену Владимировну, Пьянкову Жанну Александровну, Черемшанову Елену Васильевну;*

- за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Жлудову Наталью Владимировну, заместителя по АХЧ;*

- за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *старших воспитателей Мохову Елену Владимировну, Пьянкову Жанну Александровну, Черемшанову Елену Васильевну;*

- за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *старших воспитателей Мохову Елену Владимировну, Пьянкову Жанну Александровну, Черемшанову Елену Васильевну.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Лапкина Анастасия Дмитриевна, специалист по охране труда.*

5. Рабочей группе обеспечить:

- своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

- информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

- формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в *Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;*

- взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от *30.06.2026 г. № 189-Д Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.*

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад №51»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D.V. Devyashina".

/ Д.В. Девяшина

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» № 132-Д от 30.06.2026 г.
«О внедрении типового решения в сфере образования»

ПЛАН-ГРАФИК

**мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 51»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В.	Приказ	1 июля 2026 года
3.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51» (далее – Учреждение)	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В.	Приказ	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников Учреждения в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В. (ответственные за внедрение ТОР «Моя школа» в Учреждении)	Не менее 80 % педагогических и иных работников Учреждения имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

5.	Тестовая миграция данных			
6.	Формирование тестовой выгрузки	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В. Бухгалтер Шалыгина Е.В.	Тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года
7.	Проведение проверки качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В. Бухгалтер Шалыгина Е.В.	Получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
8.	Миграция данных			
9.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В. Бухгалтер Шалыгина Е.В.	Выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
10.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В. Бухгалтер Шалыгина Е.В.	Подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
11.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
12.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В.	Сквозное тестирование проведено	С 12 ноября 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	20 ноября 2026 года

14.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
15.	Обеспечение участия администраторов Учреждения в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В.	Администраторы Учреждения приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 19 августа 2026 года
16.	Обеспечение участия педагогических и иных работников Учреждения в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заведующий ДОУ Девяшина Д.В. Старшие воспитатели Мохова Е.В., Пьянкова Ж.А., Черемшанова Е.В.	Администраторы Учреждения приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	С 1 сентября до 1 ноября 2026 года

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» № 132-Д от 30.06.2026 г.
«О внедрении типового решения в сфере образования»

СОСТАВ

**рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования
(ТОР «Моя школа»)**

- | | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| 1. | Девяшина Дина Викторовна | - | Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 2. | Жлудова Наталья Владимировна | - | Заместитель по АХЧ МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 3. | Мохова Елена Владимировна | - | Старший воспитатель МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 4. | Пьянкова Жанна Александровна | - | Старший воспитатель МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 5. | Черемшанова Елена Васильевна | - | Старший воспитатель МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 6. | Лапкина Анастасия Дмитриевна | - | Специалист по охране труда МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |
| 7. | Шалыгина Елена Владимировна | - | Бухгалтер МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51» |