

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад		
Номер и автор заявки	16821	Девяшина Дина Викторовна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»		6626011419
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное
Процесс	Процесс зачисление ребенка в дошкольное учреждение с использованием предварительной подготовки документов и организация рабочего процесса		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс заполнения заявлений на зачисление ребенка в детский сад совместно сотрудником ДОУ и родителем: 1. Подготовка документов: сотрудник ДОУ подготавливает необходимые бланки заявлений и информирует родителя о требуемых документах лично по телефону или в момент родительского собрания, выдается памятка о необходимых документах (чек-лист); 2. Встреча сотрудника и родителя: сотрудник ДОУ встречается с родителем для обсуждения деталей поступления ребенка в детский сад (если родитель не присутствовал на общем родительском собрании); 3. Заполнение заявления: сотрудник ДОУ объясняет родителю порядок заполнения и помогает внести необходимые данные; 4. Проверка данных: сотрудник ДОУ проверяет правильность внесенных родителем данных, исправляет ошибки при необходимости.		
Описание реализованных решений	Для сокращения времени на зачисление ребенка в ДОУ были реализованы мероприятия: 1. На официальном сайте Учреждения размещены бланки и образцы документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ; 2. На информационном стенде представлена официальная версия бланков и образцов документов, являющихся необходимыми для процедуры зачисления ребенка в ДОУ в соответствии с установленными нормативными требованиями;		

	3. На родительском собрании при получении путевок в детский сад родителям выдана памятка (чек-лист) с перечислением необходимых для процесса зачисления документов; 4. Разработаны и внедрены организационные решения для оптимизации документооборота: 4.1. схема размещения документации в шкафах: на первой полке размещены документы зачисленных воспитанников, на папках расписана территория осуществления образовательного процесса, номер группы и возраст воспитанников; 4.2. единый визуальный формат для документации (оранжевый (визуально яркий) цвет папок с личными делами воспитанников). 5. Разработан график приема посетителей для должностных лиц ДОУ. Создана комиссия для приема и рассмотрения заявлений. Определены порядок и график работы комиссии.
Достигнутый результат	Приказ «О реализации федерального проекта «Производительность труда»». Разработан алгоритм приема родителей по вопросу зачисления ребенка в ДОУ. Сократилось время приема родителей вновь поступающих детей в ДОУ с 40 минут до 20 минут (экономия половины затрачиваемого времени) за счет самостоятельного знакомства родителей с ДОУ, ее локальными актами, предоставления уже заполненных бланков заявлений и договора, а также своевременное предоставление необходимых ксерокопий документов для предоставления льгот и компенсаций. Повышение качества процедуры зачисления ребенка в ДОУ и предоставления различного рода льгот и компенсаций, увеличение количества воспитанников, принимаемых сотрудником в ДОУ в два раза.
Дополнительные материалы	

И.о. заведующего МБДОУ ПМО СО

«Детский сад № 51»



/Н.В. Жлудова/

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 51»
(МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»)

ПРИКАЗ

« 9 » апреля 2026 г.

№ 66-Д

О реализации федерального проекта «Производительность труда» в МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:
 - Девяшина Дина Викторовна, заведующий ДОУ;
 - Мохова Елена Владимировна, старший воспитатель;
 - Шалыгина Елена Владимировна, бухгалтер;
 - Лапкина Анастасия Дмитриевна, специалист по кадрам.
2. Назначить руководителем рабочей группы Девяшину Д.В., заведующего ДОУ.
3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» апреля 2026 по «30» октября 2026.
4. Утвердить план реализации (дорожную карту) лучшей практики (прилагается).
5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
 - исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
 - размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПМО СО
«Детский сад № 51»

С приказом ознакомлены:

Е.В. Мохова / 

Е.В. Шалыгина / 

А.Д. Лапкина / 



/ Д.В. Девяшина

Анализ «Анкет для родителей об удовлетворенности процессом зачисления в детский сад», поступивших в 2025 году

Было опрошено 6 респондентов. Результаты опроса показали, что:

Большая часть респондентов подавали заявление о постановке на учет и зачислении в детский сад лично в Управлении образованием (5 человек), 1 респондент подавал заявление через портал ГМУ.

Большая часть респондентов с легкостью справились с подачей заявления на зачисление. Трудностей при подаче заявления у респондентов не возникло.

5 из 6-ти опрошенных респондентов ответили, что найти информацию о порядке зачисления на сайте детского сада / управления образованием было легко и не вызвало затруднений, 1 респондент затруднился с ответом, поскольку не рассматривал информацию на официальном сайте. Они же, считают, что информации, находящейся на официальном сайте полностью достаточно для получения необходимых сведений.

В среднем время от момента подачи заявления на зачисление и моментом получения направления для прохождения жельной комиссии, необходимой для зачисления ребенка в детский сад, составляет от нескольких месяцев до полутора лет. Факторами, влияющими на срок от момента подачи заявления до момента получения направления, являются период учебного года, когда родители изъявили желание зачислить ребенка в детский сад, наличие свободных мест в детском саду и возраст ребенка.

Все респонденты получают информацию о том, что они зачислены в детский сад и приглашаются на организационное собрание и получение путевок, по телефону, оперативно получают ответы на возникающие у них вопросы о зачислении и полностью удовлетворены частотой и качеством информировании при получении услуги.

Опрос показал, что требования к оформлению документов для зачисления в детский сад очень понятны респондентам, для оформления зачисления они обращались в детский сад единожды. Уровень важливости и компетентности работников, непосредственно контактирующих с получателями услуги (респондентами) оценивают как очень высокий, случаев некорректного поведения не выявлено.

В целом, опрошенные респонденты остались довольны общим процессом зачисления ребенка в детский сад, от момента подачи заявления на зачисления до поступления ребенка в детский сад.

**Индивидуальный график приема родителей (законных представителей)
воспитанников для заключения договора при приеме в детский сад**

Место заключения договора – территория осуществления образовательной деятельности г.
Полевской, ул. Розы Люксембург, стр. 91а

№	Ф.И. ребенка	День приема	Время приема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Анкета для родителей об удовлетворённости процессом зачисления в детский сад

Уважаемые родители!

Просим вас уделить несколько минут заполнению анкеты. Ваши ответы помогут нам улучшить процесс зачисления в детский сад и сделать его более комфортным. Анкета анонимна – все данные будут использованы в обобщенном виде.

Раздел 1. Общая информация:

- 1.1. Ф.И.О. родителя (по желанию): _____
- 1.2. Возраст ребёнка: _____ лет
- 1.3. Дата подачи заявления на зачисление: _____
- 1.4. Дата получения направления на ясельную комиссию: _____
- 1.5. Дата зачисления в детский сад: _____

Раздел 2. Процесс подачи заявления и зачисление

- 2.1. Каким способом вы подавали заявление на зачисление? (отметьте один вариант)
 - ☐ Через портал государственных услуг;
 - ☐ Лично в детском саду;
 - ☐ Лично в Управлении образованием;
 - ☐ Другим способом (укажите каким): _____
- 2.2. На сколько легко вам было подать заявление? (оцените по шкале от 1 до 5, где 1 – очень сложно, 5 – очень легко): _____ баллов.
- 2.3. Легко ли вам было найти информацию на сайте детского сада / управления образованием о порядке зачисления в детский сад? (отметьте один вариант)
 - ☐ Очень легко;
 - ☐ Скорее легко;
 - ☐ Затрудняюсь ответить;
 - ☐ Скорее сложно;
 - ☐ Очень сложно.
- 2.4. Достаточно ли было информации на официальном сайте детского сада / управления образованием? (отметьте один вариант)
 - ☐ Да, полностью достаточно;
 - ☐ Частично достаточно;
 - ☐ Информации было недостаточно;
 - ☐ Не искал (а) информацию на сайте.
- 2.5. Сколько времени прошло с момента подачи заявления до получения направления в детский сад? _____
- 2.6. Столкнулись ли вы с какими-либо трудностями при подаче заявления? Если да, опишите их: _____

Раздел 3. Информирование и обратная связь

- 3.1. Как вы получали информацию о статусе заявления? (отметьте все подходящие варианты)
 - ☐ Уведомление на портале государственных услуг;
 - ☐ По электронной почте;
 - ☐ По телефону;
 - ☐ Через сайт детского сада;

Чек-лист для родителей, ведущих ребёнка в детский сад:

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ☐ Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- ☐ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ☐ Документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- ☐ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ☐ Медицинское заключение.

Документы предъявляются оригиналы и копии. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет и на информационном стенде.

Скриншот веб-страницы: https://51pol.tvoyasadik.ru/?section_id=202

Главная » Прием детей в МБДОУ ПМО СО "Детский сад №51" » Нормативные документы. Локальные акты ДОУ.

22.03.2024

События Июль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Независимая оценка качества

Рубрикация документов

- Устав ДОУ 51.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения о.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Приказ №936-Д от 06.02.2026 "О закреплении территорий образовательных организаций".pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Доверенность на взрослых которые будут забирать ребенка из ДОУ.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Заявление о приеме в ДОУ.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Информированное добровольное согласие на проведение медицинских манипуляций.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Согласия на обработку ПД и публикацию инф-ии о ребенке на сайте.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Расписка в получении документов при приеме в ДОУ.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Форма Договора с родителями воспитанников.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))

Наверх

9:36 14.07.2026

https://51pol.tvoysadik.ru/?section_id=204

Яндекс Конвертация JPG в... Профилактика ВИ... Детям — Россети У... Табель посещаемо... Всё о первой пом... 2025-Профилакти... Организация хран... Педагогам — Янде...



ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МБДОУ ПМО СО "ДЕТСКИЙ САД №51"

СТРАНИЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА

[РАЗВЕРНУТЬ](#)



Наверх

События Июль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Выписка из правил приема воспитанников в МБДОУ ПМО СО "Детский сад № 51"

п. 2.7. Для приема ребенка в Детский сад родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение.

При приеме документов представляются оригиналы и копии документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет и на информационном стенде.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося



Ссылки

9:35 14.07.2026



**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
В ДЕТСКИЙ САД**

[illegible]

**DECLARATION IN
THE MATTER OF THE EVIDENCE**

1. Defendant _____

2. Plaintiff _____

3. Defendant's Attorney _____

4. Plaintiff's Attorney _____

5. Defendant's Address _____

6. Plaintiff's Address _____

7. Defendant's Telephone _____

8. Plaintiff's Telephone _____

9. Defendant's E-mail _____

10. Plaintiff's E-mail _____

11. Defendant's Signature _____

12. Plaintiff's Signature _____

13. Defendant's Date _____

14. Plaintiff's Date _____

15. Defendant's City _____

16. Plaintiff's City _____

17. Defendant's State _____

18. Plaintiff's State _____

19. Defendant's Zip _____

20. Plaintiff's Zip _____

21. Defendant's County _____

22. Plaintiff's County _____

23. Defendant's Country _____

24. Plaintiff's Country _____

25. Defendant's Court _____

26. Plaintiff's Court _____

27. Defendant's Judge _____

28. Plaintiff's Judge _____

29. Defendant's Clerk _____

30. Plaintiff's Clerk _____

31. Defendant's Bailiff _____

32. Plaintiff's Bailiff _____

33. Defendant's Sheriff _____

34. Plaintiff's Sheriff _____

35. Defendant's Marshal _____

36. Plaintiff's Marshal _____

37. Defendant's Constable _____

38. Plaintiff's Constable _____

39. Defendant's Notary _____

40. Plaintiff's Notary _____

41. Defendant's Commissioner _____

42. Plaintiff's Commissioner _____

43. Defendant's Registrar _____

44. Plaintiff's Registrar _____

45. Defendant's Clerk of Court _____

46. Plaintiff's Clerk of Court _____

47. Defendant's Court Reporter _____

48. Plaintiff's Court Reporter _____

49. Defendant's Court Interpreter _____

50. Plaintiff's Court Interpreter _____

51. Defendant's Court Officer _____

52. Plaintiff's Court Officer _____

53. Defendant's Court Security _____

54. Plaintiff's Court Security _____

55. Defendant's Court Administrator _____

56. Plaintiff's Court Administrator _____

57. Defendant's Court Manager _____

58. Plaintiff's Court Manager _____

59. Defendant's Court Director _____

60. Plaintiff's Court Director _____

61. Defendant's Court Supervisor _____

62. Plaintiff's Court Supervisor _____

63. Defendant's Court Assistant _____

64. Plaintiff's Court Assistant _____

65. Defendant's Court Aide _____

66. Plaintiff's Court Aide _____

67. Defendant's Court Clerk _____

68. Plaintiff's Court Clerk _____

69. Defendant's Court Secretary _____

70. Plaintiff's Court Secretary _____

71. Defendant's Court Receptionist _____

72. Plaintiff's Court Receptionist _____

73. Defendant's Court Mailroom _____

74. Plaintiff's Court Mailroom _____

75. Defendant's Court Records _____

76. Plaintiff's Court Records _____

77. Defendant's Court Library _____

78. Plaintiff's Court Library _____

79. Defendant's Court Museum _____

80. Plaintiff's Court Museum _____

81. Defendant's Court Gallery _____

82. Plaintiff's Court Gallery _____

83. Defendant's Court Theater _____

84. Plaintiff's Court Theater _____

85. Defendant's Court Auditorium _____

86. Plaintiff's Court Auditorium _____

87. Defendant's Court Stadium _____

88. Plaintiff's Court Stadium _____

89. Defendant's Court Arena _____

90. Plaintiff's Court Arena _____

91. Defendant's Court Coliseum _____

92. Plaintiff's Court Coliseum _____

93. Defendant's Court Amphitheater _____

94. Plaintiff's Court Amphitheater _____

95. Defendant's Court Circus _____

96. Plaintiff's Court Circus _____

97. Defendant's Court Fair _____

98. Plaintiff's Court Fair _____

99. Defendant's Court Festival _____

100. Plaintiff's Court Festival _____

101. Defendant's Court Celebration _____

102. Plaintiff's Court Celebration _____

103. Defendant's Court Party _____

104. Plaintiff's Court Party _____

105. Defendant's Court Reception _____

106. Plaintiff's Court Reception _____

107. Defendant's Court Banquet _____

108. Plaintiff's Court Banquet _____

109. Defendant's Court Dinner _____

110. Plaintiff's Court Dinner _____

111. Defendant's Court Lunch _____

112. Plaintiff's Court Lunch _____

113. Defendant's Court Breakfast _____

114. Plaintiff's Court Breakfast _____

115. Defendant's Court Snack _____

116. Plaintiff's Court Snack _____

117. Defendant's Court Drink _____

118. Plaintiff's Court Drink _____

119. Defendant's Court Food _____

120. Plaintiff's Court Food _____

121. Defendant's Court Entertainment _____

122. Plaintiff's Court Entertainment _____

123. Defendant's Court Recreation _____

124. Plaintiff's Court Recreation _____

125. Defendant's Court Sports _____

126. Plaintiff's Court Sports _____

127. Defendant's Court Games _____

128. Plaintiff's Court Games _____

129. Defendant's Court Hobbies _____

130. Plaintiff's Court Hobbies _____

131. Defendant's Court Interests _____

132. Plaintiff's Court Interests _____

133. Defendant's Court Passions _____

134. Plaintiff's Court Passions _____

135. Defendant's Court Dreams _____

136. Plaintiff's Court Dreams _____

137. Defendant's Court Aspirations _____

138. Plaintiff's Court Aspirations _____

139. Defendant's Court Goals _____

140. Plaintiff's Court Goals _____

141. Defendant's Court Values _____

142. Plaintiff's Court Values _____

143. Defendant's Court Beliefs _____

144. Plaintiff's Court Beliefs _____

145. Defendant's Court Opinions _____

146. Plaintiff's Court Opinions _____

147. Defendant's Court Attitudes _____

148. Plaintiff's Court Attitudes _____

149. Defendant's Court Moods _____

150. Plaintiff's Court Moods _____

151. Defendant's Court Emotions _____

152. Plaintiff's Court Emotions _____

153. Defendant's Court Feelings _____

154. Plaintiff's Court Feelings _____

155. Defendant's Court Thoughts _____

156. Plaintiff's Court Thoughts _____

157. Defendant's Court Ideas _____

158. Plaintiff's Court Ideas _____

159. Defendant's Court Concepts _____

160. Plaintiff's Court Concepts _____

161. Defendant's Court Theories _____

162. Plaintiff's Court Theories _____

163. Defendant's Court Models _____

164. Plaintiff's Court Models _____

165. Defendant's Court Frameworks _____

166. Plaintiff's Court Frameworks _____

167. Defendant's Court Structures _____

168. Plaintiff's Court Structures _____

169. Defendant's Court Systems _____

170. Plaintiff's Court Systems _____

171. Defendant's Court Mechanisms _____

172. Plaintiff's Court Mechanisms _____

173. Defendant's Court Processes _____

174. Plaintiff's Court Processes _____

175. Defendant's Court Procedures _____

176. Plaintiff's Court Procedures _____

177. Defendant's Court Protocols _____

178. Plaintiff's Court Protocols _____

179. Defendant's Court Policies _____

180. Plaintiff's Court Policies _____

181. Defendant's Court Rules _____

182. Plaintiff's Court Rules _____

183. Defendant's Court Regulations _____

184. Plaintiff's Court Regulations _____

185. Defendant's Court Laws _____

186. Plaintiff's Court Laws _____

187. Defendant's Court Statutes _____

188. Plaintiff's Court Statutes _____

189. Defendant's Court Codes _____

190. Plaintiff's Court Codes _____

191. Defendant's Court Ordinances _____

192. Plaintiff's Court Ordinances _____

193. Defendant's Court Decrees _____

194. Plaintiff's Court Decrees _____

195. Defendant's Court Edicts _____

196. Plaintiff's Court Edicts _____

197. Defendant's Court Mandates _____

198. Plaintiff's Court Mandates _____

199. Defendant's Court Orders _____

200. Plaintiff's Court Orders _____

201. Defendant's Court Commands _____

202. Plaintiff's Court Commands _____

203. Defendant's Court Directives _____

204. Plaintiff's Court Directives _____

205. Defendant's Court Instructions _____

206. Plaintiff's Court Instructions _____

207. Defendant's Court Guidelines _____

208. Plaintiff's Court Guidelines _____

209. Defendant's Court Recommendations _____

210. Plaintiff's Court Recommendations _____

211. Defendant's Court Suggestions _____

212. Plaintiff's Court Suggestions _____

213. Defendant's Court Proposals _____

214. Plaintiff's Court Proposals _____

215. Defendant's Court Offers _____

216. Plaintiff's Court Offers _____

217. Defendant's Court Deals _____

218. Plaintiff's Court Deals _____

219. Defendant's Court Agreements

1. Author(s) 2. Title 3. Journal 4. Volume 5. Issue 6. Page(s) 7. Year 8. Month 9. Day 10. City 11. State 12. Country 13. Language 14. Abstract 15. Keywords 16. Notes 17. References 18. Comments 19. Indexing 20. Classification 21. Subject 22. Field 23. Category 24. Code 25. Number 26. Page 27. Volume 28. Issue 29. Year 30. Month 31. Day 32. City 33. State 34. Country 35. Language 36. Abstract 37. Keywords 38. Notes 39. References 40. Comments 41. Indexing 42. Classification 43. Subject 44. Field 45. Category 46. Code 47. Number 48. Page 49. Volume 50. Issue 51. Year 52. Month 53. Day 54. City 55. State 56. Country 57. Language 58. Abstract 59. Keywords 60. Notes 61. References 62. Comments 63. Indexing 64. Classification 65. Subject 66. Field 67. Category 68. Code 69. Number 70. Page 71. Volume 72. Issue 73. Year 74. Month 75. Day 76. City 77. State 78. Country 79. Language 80. Abstract 81. Keywords 82. Notes 83. References 84. Comments 85. Indexing 86. Classification 87. Subject 88. Field 89. Category 90. Code 91. Number 92. Page 93. Volume 94. Issue 95. Year 96. Month 97. Day 98. City 99. State 100. Country 101. Language 102. Abstract 103. Keywords 104. Notes 105. References 106. Comments 107. Indexing 108. Classification 109. Subject 110. Field 111. Category 112. Code 113. Number 114. Page 115. Volume 116. Issue 117. Year 118. Month 119. Day 120. City 121. State 122. Country 123. Language 124. Abstract 125. Keywords 126. Notes 127. References 128. Comments 129. Indexing 130. Classification 131. Subject 132. Field 133. Category 134. Code 135. Number 136. Page 137. Volume 138. Issue 139. Year 140. Month 141. Day 142. City 143. State 144. Country 145. Language 146. Abstract 147. Keywords 148. Notes 149. References 150. Comments 151. Indexing 152. Classification 153. Subject 154. Field 155. Category 156. Code 157. Number 158. Page 159. Volume 160. Issue 161. Year 162. Month 163. Day 164. City 165. State 166. Country 167. Language 168. Abstract 169. Keywords 170. Notes 171. References 172. Comments 173. Indexing 174. Classification 175. Subject 176. Field 177. Category 178. Code 179. Number 180. Page 181. Volume 182. Issue 183. Year 184. Month 185. Day 186. City 187. State 188. Country 189. Language 190. Abstract 191. Keywords 192. Notes 193. References 194. Comments 195. Indexing 196. Classification 197. Subject 198. Field 199. Category 200. Code 201. Number 202. Page 203. Volume 204. Issue 205. Year 206. Month 207. Day 208. City 209. State 210. Country 211. Language 212. Abstract 213. Keywords 214. Notes 215. References 216. Comments 217. Indexing 218. Classification 219. Subject 220. Field 221. Category 222. Code 223. Number 224. Page 225. Volume 226. Issue 227. Year 228. Month 229. Day 230. City 231. State 232. Country 233. Language 234. Abstract 235. Keywords 236. Notes 237. References 238. Comments 239. Indexing 240. Classification 241. Subject 242. Field 243. Category 244. Code 245. Number 246. Page 247. Volume 248. Issue 249. Year 250. Month 251. Day 252. City 253. State 254. Country 255. Language 256. Abstract 257. Keywords 258. Notes 259. References 260.	
--	--

1. Administrative
 2. Administrative
 3. Administrative
 4. Administrative
 5. Administrative
 6. Administrative
 7. Administrative
 8. Administrative
 9. Administrative
 10. Administrative
 11. Administrative
 12. Administrative
 13. Administrative
 14. Administrative
 15. Administrative
 16. Administrative
 17. Administrative
 18. Administrative
 19. Administrative
 20. Administrative
 21. Administrative
 22. Administrative
 23. Administrative
 24. Administrative
 25. Administrative
 26. Administrative
 27. Administrative
 28. Administrative
 29. Administrative
 30. Administrative
 31. Administrative
 32. Administrative
 33. Administrative
 34. Administrative
 35. Administrative
 36. Administrative
 37. Administrative
 38. Administrative
 39. Administrative
 40. Administrative
 41. Administrative
 42. Administrative
 43. Administrative
 44. Administrative
 45. Administrative
 46. Administrative
 47. Administrative
 48. Administrative
 49. Administrative
 50. Administrative
 51. Administrative
 52. Administrative
 53. Administrative
 54. Administrative
 55. Administrative
 56. Administrative
 57. Administrative
 58. Administrative
 59. Administrative
 60. Administrative
 61. Administrative
 62. Administrative
 63. Administrative
 64. Administrative
 65. Administrative
 66. Administrative
 67. Administrative
 68. Administrative
 69. Administrative
 70. Administrative
 71. Administrative
 72. Administrative
 73. Administrative
 74. Administrative
 75. Administrative
 76. Administrative
 77. Administrative
 78. Administrative
 79. Administrative
 80. Administrative
 81. Administrative
 82. Administrative
 83. Administrative
 84. Administrative
 85. Administrative
 86. Administrative
 87. Administrative
 88. Administrative
 89. Administrative
 90. Administrative
 91. Administrative
 92. Administrative
 93. Administrative
 94. Administrative
 95. Administrative
 96. Administrative
 97. Administrative
 98. Administrative
 99. Administrative
 100. Administrative

[illegible]