**Годовой план работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»**

**на 2018 - 2019 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок* |
| 1 | 1. Обработка документов профсоюзной организации. Согласование локальных актов2. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.3. Составить план работы на учебный год.4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.5.Празднование Дня Дошкольного работника. | Сентябрь 2017(профком) |
| 2 | 1.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.2. Составление сметы расходов на 2019 год. 3. Участие в конкурсе по ОТ. | Октябрь 2017.(профком, администрация) |
| 3 | 1. Участие в конкурсе на лучшую страничку на сайте ОУ2.Проверка безопасности оборудования на участке | Ноябрь (профком) |
| 4 | 1.Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.3. Согласовать график отпусков работников.4. Поздравление сотрудников с Новым годом | Декабрь (профком, администрация) |
| 5 | 1.Публичный отчет по итогам работы за год ППО 2. Работа с документацией: обновление, согласование. | Январь 2018 (профком, инженер по ОТ) |
| 6 | 1.На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства | Февраль (профком) |
| 7 | 1. Ознакомить работников с нормативными документами по правовым вопросам2. Празднование Дня 8 марта3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. | Март (профком, инженер по ОТ, уполномоченный по ОТ) |
| 8 | 1. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.2. Подготовить список детей членов профсоюза приобретение путевок в летние оздоровительные лагеря. | Апрель (профком, зам. По АХЧ) |
| 9 | 1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным 1 Мая и 9 Мая2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.3. Провести инструктаж к летней оздоровительной работе | Май (профком, администрация). |
| 10 | Участие в спартакиаде работников ДОУ | В течении года, согласно плану горкома Профсоюза |
| 11 | Оказание материальной помощи | По мере необходимости |
| 12 | Заседания профсоюзного комитета  | По мере необходимости  |
| 13 | Участие в работе комиссий  | По мере необходимости  |
| 14 | Подготовка и проведение субботника | Весна/осень |