

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»
от 06.09. 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»
Д.В. Девяштина
Приказ № 133/4-Д от 06.09.2019г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа «Детский сад № 51»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет);
- 1.2. Совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного-общественного управления Учреждением;
- 1.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей обучающихся;
- 1.4. В состав Совета также входит заведующий Учреждением;
- 1.5. По решению Совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

- Внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения;
- Содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;
- Внесение предложений по определению перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- Контроль за целевым использованием добровольных пожертвований, внесенных родителями, администрацией Учреждения;
- Установление связей с общественностью по вопросам оказания помощи;
- Внесение предложений заведующему Учреждением в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся, мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении, организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения прав и свобод обучающихся Учреждения;
- Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- согласование плана мероприятий по улучшению качества работы
- Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

- 3.1. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общиродительских собраниях Учреждения, в которых участвуют представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.2. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета родителей (законных представителей);
- 3.3. Заседания являются правомочным, если все члены извещены о времени месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета родителей (законных представителей). Передача членом своего голоса другому лицу не допускается;
- 3.4. Заседания созываются не реже 1 раза в квартал;
- 3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием;

- 3.6. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;
- 3.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер;
- 3.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования;
- 3.9. Совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Советом Учреждения, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом;

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- регламент работы;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Учреждения;

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;

5.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;

5.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в Учреждении не менее 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании;

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.