

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Детский сад №51

ПРИКАЗ

от 02.10. 2020г.

№ 136 -Д

**Об утверждении плана по минимизации
установленных коррупционных
рисков в МБДОУ ПГО «Детский сад №51»**

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году , с целью противодействия коррупции, руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по минимизации установленных коррупционных рисков в МБДОУ ПГО «Детский сад №51». Прилагается.
2. Зам.по АХЧ Киселевой С.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МБДОУ ПГО «Детский сад №51».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад №51»



Подпись

Д.В.Девяшина

**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в МБДОУ ПГО «Детский сад №51»**

<i>№</i>	<i>Направления</i>	<i>Мероприятия</i>
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none">• Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.• Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.• Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.• Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.• Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none">• Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).• Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)• Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта

		<p>интересов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Введение процедур защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций. • Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3	Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. • Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. • Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.