

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Детский сад № 51»**

**Приказ № 106-Д**

г.Полевской

02. 07 2020г.

**«О создании пожарно-технической комиссии»**

Во исполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, в целях обеспечения пожарной безопасности в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать пожарно-техническую комиссию в составе:

**Председатель комиссии:** заведующий ДООУ – Девяшина Д.В.

**Члены комиссии:**

- Киселева С.В. – зам.заведующей по АХЧ
- Лапкина А.Д. – специалист по ОТ
- Комарова Е.П. – машинист по стирке белья

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и другими нормативными документами по пожарной безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующей по АХЧ Киселеву С.В.

Заведующий МБДОУ ПГО  
«Детский сад № 51»



Д.В.Девяшина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/Киселвева С.В./

\_\_\_\_\_/Лапкина А.Д./

\_\_\_\_\_/Комарова Е.П./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Детский сад № 51»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

Д.В.Девяшина

2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о пожарно-технической комиссии

### **1. Общие положения**

1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее - ПТК) создается в целях повышения эффективности работы по предупреждению пожаров в учреждении.

1.2. ПТК назначается приказом директора учреждения в составе: директора (председатель), специалиста по охране труда (зам председателя), руководителей структурных подразделений и других лиц. В состав комиссии по согласованию может быть включен представитель пожарной охраны.

1.3. ПТК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами РФ в области пожарной безопасности.

### **2. Основные задачи пожарно-технической комиссии**

2.1. Разработка инженерно-технических мероприятий по противопожарной защите зданий, сооружений, производственных участков, служебно-бытовых помещений и территории учреждения.

2.2. Содействие пожарной охране и добровольной пожарной дружине и проведении пожарно-профилактической работы и установлении противопожарного режима в учреждении.

2.3. Проведение противопожарной пропаганды среди работников.

2.4. Организация рационализаторской и изобретательской работы в области пожарной безопасности.

### **3. Функции пожарно-технической комиссии**

3.1. Проверяет не реже одного раза в квартал противопожарное состояние в учреждении.

3.2. Заслушивает лиц, ответственных за противопожарное состояние, о выполнении ими предложенных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на закрепленных за ними отделах.

3.3. Оказывает помощь добровольной пожарной дружине, обучении их членов, проведении противопожарной пропаганды.

3.4. Проверяет выполнение противопожарных мероприятий, предложенных к исполнению сотрудниками государственной противопожарной службы, представителями инспектирующих органов.

3.5. Осуществляет контроль за выполнением графиков проведения профилактического ремонта производственного оборудования и устранением нарушений требований пожарной безопасности, выявленных в процессе эксплуатации.

3.6. Проводит с работниками учреждения беседы и лекции о мерах пожарной безопасности.

3.7. Вносит предложения об улучшении противопожарного состояния учреждения.

#### **4. Права пожарно-технической комиссии**

4.1. Готовит руководству учреждения информацию о нарушениях требований пожарной безопасности на отдельных участках учреждения, при эксплуатации зданий, сооружений и помещений, где создалась непосредственная угроза возникновения пожара и гибели людей.

4.2. Вносит руководству учреждения предложения по заслушиванию лиц, ответственных за пожарную безопасность объектов учреждения, где сложилась неудовлетворительная противопожарная обстановка, а так же предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих противопожарный режим.

#### **5. Организация работы пожарно-технической комиссии**

5.1. По результатам проверки противопожарного состояния учреждения ПТК составляет акт (приложение), в котором устанавливает сроки выполнения мероприятий и ответственных исполнителей.

5.2. Акт подписывается председателем и членами ПТК и утверждается директором учреждения.

5.3. Мероприятия, предусмотренные актом, подлежат выполнению в установленные сроки.

5.4. Заседание ПТК проводится ежеквартально и оформляется протоколом.

5.5. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных ПТК, возлагается непосредственно на ответственных лиц учреждения.