

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2
от 16.12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 19-А от 20.01 2021 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Детский сад № 51»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- статьями 28, 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.8. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на ответственного за ведение официального сайта.

1.9. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации, размещенного по адресу - <https://51pol.tvoyasadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю ОМС Управление образованием ПГО.

1.11. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке.

1.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.5. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: формат предоставления на нем обязательной к размещению на сайте информации и по решению образовательной организации, и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб - обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.9. В соответствии с требованиями к структуре официального сайта размещается следующая информация:

3.9.1. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка на другие сайты раздела. Информация содержит общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.9.2 требований информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;
- о дате создания учреждения;
- о учредителе, учредителях учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4

ст.91 Федерального закона от 9 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре и органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии).

«Документы»

- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанниками);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся (воспитанников);
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

«Образование»

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - а) формы обучения;
 - б) нормативного срока обучения;
 - в) срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - г) языках (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
 - д) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - е) практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - ж) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - з) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию;

- и) об учебном плане с приложением в виде электронного документа;
- л) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- м) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- р) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся (воспитанников);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) в том числе, с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

«Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств (при наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащую информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования, квалификация, преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

«Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке (ах);
- г) об объектах спорта;
- е) о средствах обучения и воспитания;
- з) об условиях питания;
- и) об условиях охраны здоровья;
- к) о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

«Платные образовательные услуги»

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

«Финансово – хозяйственная деятельность»

а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об образовании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Вакантные места для приема (перевода)»

а) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

в) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

г) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет физических и и(или) юридических лиц.

«Доступная среда»

а) о специально оборудованных учебных кабинетах;

б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) о библиотеках (е), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания;

и) о специальных условиях питания;

к) специальных условиях охраны здоровья;

л) о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

м) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

н) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

п) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

«Международное сотрудничество»

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

«Образовательные стандарты»

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по

которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната для иногородних обучающихся;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание;
- е) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.10. Информационные материалы могут быть расширены и должны отвечать требованиям законодательства.

3.11. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

-официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <http://edu.gov.ru>;

-официальный сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области <https://minobraz.egov66.ru/>

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта оговаривается с руководителем.

4.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.6. Информация, указанная в настоящем Положении, подлежит размещению Учреждением на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя:

- поддержка сайта в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведение модернизации и обеспечения постоянного функционирования Интернет-сайта образовательной организации, своевременной актуализации данных и размещения их в полном объеме путем регулярного мониторинга;
- соблюдение требований законодательства в сфере информационной безопасности воспитанников.
- размещение информации на сайте в соответствии с Положением об официальном сайте в сети «Интернет».

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.9.2 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 4.7 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей Положению;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.