

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении профессиональными рисками

Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 51»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов, и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- Предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- Получение объективной информации, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
- Выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- Эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- Планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- Формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

1.3. Положение является составной частью системы управления охраной труда в МБДОУ и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. Определения и термины

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травмированию (получению производственной травмы);

Допустимый риск – риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда и промышленной безопасности;

Идентификация опасности – процесс осознания того, что опасность существует и определения её характеристик;

Недопустимый риск – риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Происшествие – событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом, другими федеральными законами РФ;

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Общие положения

3.1. Процедура управления профессиональными рисками в МБДОУ предполагает:

- Выявление опасностей;
- Оценку уровней профессиональных рисков;
- Снижение уровней профессиональных рисков.

3.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБДОУ учитывает следующее:

- Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МБДОУ;
- Тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

3.3. В целом деятельность ДОУ по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы:

1 этап – ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ
2 этап – ОЦЕНКА РИСКА

4. Идентификация (выявление) опасностей

4.1. Цель идентификации – выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей, исходящих от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, машин, механизмов, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе, с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья;

4.2. Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должна учитывать:

- Повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников сторонних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- Человеческий фактор при выполнении профессиональных обязанностей работниками (утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.д.);
- Опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников сторонних организаций;
- Инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они представлены;
- Изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- Проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;
- Ситуации, события и комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;
- Причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- Сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

4.3. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки профессиональных рисков, учитывающим недостатки в мероприятиях по охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей (работников). При этом рассматриваются следующие вопросы;

Какие опасности возникают в работе?

Что является причинами опасности?

Где проявляется опасность?

Кто подвержен опасности?

В каких ситуациях работники могут быть подвергнуты опасности?

4.4. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется администрацией МБДОУ с привлечением работника, уполномоченного исполнять обязанности специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

4.5. В МБДОУ формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями;

4.6. Выявление опасностей предусматривает определение и учет опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности;

4.7. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников, во время выполнения ими трудовых обязанностей;

4.8. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приемов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, МБДОУ;

4.9. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в МБДОУ можно считать следующие:

- Замена работника другим (по причине отпуска, болезни и т.д.);
- Работа практиканта;
- Уборка, ремонт во время работы;
- Случаи отклонений в работе, связанные с нештатными ситуациями, происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

4.10. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков;

4.11. При идентификации опасностей выделяются работники, которые могут быть в силу разных причин наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди;

4.12. К источникам информации для выявления опасностей относятся:

- Нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и др.;
- Результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора (протоколы, акты, справки и др.);
- Результаты контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Результаты специальной оценки условий труда;

- Результаты наблюдения за технологическим процессом, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогой, организацией питания, климатическими условиями и пр.);
- Результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и др.;
- Результаты опроса сотрудников;
- Опыт практической деятельности.

4.13. При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми профессиональными рисками изучаются необходимые документы по охране труда:

- Результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (для определения соблюдения параметров окружающей среды на рабочем месте);
- Записи обо всех видах контроля состояния охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве нарушителей трудовой дисциплины;
- Результаты обследований и проверок состояния охраны труда органами государственного контроля и надзора, специалистами по охране труда и др.;
- Материалы расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- Записи по обучению, проведению инструктажа, проверке знаний требований охраны труда работников;
- Инструкции по охране труда.

5. Оценка рисков

5.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью;

5.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности;

5.3. При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков необходимо рассмотреть:

- Трудовые процессы и их параметры;
- Опасные вещества;
- Оборудование, инструменты и приспособления;
- Типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);
- Техническое обслуживание и диагностика, ремонт оборудования и приспособлений;
- Нетиповые работы, включая, выезды за пределы рабочего места (командировки);
- Деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая подрядчиков и посетителей;
- Опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих на рабочих местах;
- Опасности, возникающие вблизи от рабочего места.

5.4. Принцип выбора рабочих мест, подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.

Для проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рабочая группа определяет перечень рабочих мест. Рабочие места выбираются таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об опасностях, существующих на данном рабочем месте.

Из рабочих мест с идентичным характером выполняемых работ и аналогичными условиями труда выбирается одно-два рабочих места. В обязательном порядке проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков для тех работников, которые имеют непостоянные рабочие места (рабочий по зданию и т.д.), а также нарушителей трудовой дисциплины.

5.5. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения или приуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине;

5.6. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы по оценке рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям;

5.7. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, спровоцировавшим вред;

5.8. При оценке серьезности последствий учитываются следующие факторы:

- Характер причиненного вреда (значительный/незначительный);
- Широта последствий (сколько лиц пострадало);
- Повторяемость вредного последствия / нет повторяемости;
- Продолжительность вредного воздействия (короткая/длительная).

5.9. Каждый вид риска оценивается по трем составляющим: вероятность, подверженность и последствия наступления события, при этом для оценки каждой составляющей применяется бальная шкала:

Вероятность		Подверженность		Последствия	
Баллы	Прогноз вероятности несчастного случая	Баллы	Характер воздействия опасности	Баллы	Описание тяжести последствий
0,1	Фактически невозможно	0,5	Очень редко	1	Микротравма
0,2	Почти невозможно				
0,5	Можно представить, но невероятно	1	Редко, не чаще одного раза в месяц	3	Несчастные случаи с легким исходом с оформлением листка временной нетрудоспособности
1	Невероятно	2	Иногда (не чаще 1-3 раз в месяц)	7	Несчастные случаи с тяжелым исходом с оформлением листка временной нетрудоспособности. Установление групп инвалидности

3	Нехарактерно, но возможно	3	В среднем – 1 раз в неделю	15	Групповые несчастные случаи с тяжелым исходом. Смертельные случаи
6	Очень вероятно	6	Ежедневно в течение всего рабочего дня	40	Гибель людей и материальных ценностей, разрушения оборудования, зданий и сооружений
10	Скорее всего произойдет	10	Постоянно в течение рабочей смены	100	Чрезвычайная ситуация с большим числом жертв

5.10. Чтобы получить количественную степень риска значения подставляют в формулу:

<p>РИСК= ПОДВЕРЖЕННОСТЬ × ВЕРОЯТНОСТЬ × ПОСЛЕДСТВИЯ</p> <p>Полученный показатель является уровнем профессионального риска, подлежащим классификации.</p>

5.11. Значимость риска и приоритетность мероприятий по его снижению:

Оценка риска, баллы	Значимость риска	Приоритет мероприятий по снижению риска
0-20	Малый риск	Специальных мер не требуется. Следует контролировать уровень опасности
21-70	Умеренный риск	Обратить внимание, спланировать и выполнить мероприятия по снижению риска
71-200	Значительный риск	Необходимо запланировать и выполнить мероприятия по снижению риска в сжатые сроки
201-400	Высокий риск	Необходимо принятие экстренных мер по снижению риска
Более 400	Сверхвысокий риск	Необходимо прекратить деятельность до устранения опасности или снижения риска

Это поможет оценить уровень проблемы и понять, как срочно и какие меры нужно принять, чтобы устранить опасность.

6. Разработка и выполнение мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков, воздействие на риск

6.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие меры: исключение риска и снижение риска;

6.2. На основании полученных результатов уровня профессиональных рисков комиссия по оценке профессиональных рисков разрабатывает меры по их исключению или снижению. Наиболее эффективными и экономичными мерами являются устранение физических факторов опасности, к числу которых относятся:

- Исключение опасной работы (процедуры) или её замена на менее опасную;
- Использование средств индивидуальной защиты;
- Ремонт или замена используемого оборудования на более безопасное.

6.3. Необходимо отметить, что в различных образовательных организациях, имеющих одинаковый риск, принимаемые меры по исключению или снижению рисков

могут быть различными. В связи с этим данные мероприятия следует разрабатывать с учетом состояния условий и охраны труда конкретной организации.

7. Планирование мероприятий по организации процедур

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующий ДООУ устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время воспитательно-образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда дошкольного образовательного учреждения.

7.3. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или заведующим ДООУ анализа состояния условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Контроль функционирования системы управления охраной труда в ДООУ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

8.1. Постоянный контроль за функционирование системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению;

8.2. Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I уровень контроля – руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заместитель руководителя) ДОУ;
- II уровень контроля – заведующий, специалист по охране труда;
- III уровень контроля – комиссия по охране труда.

8.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения (старший воспитатель, заместитель руководителя);

8.6. Целевые проверки проводятся заведующим и специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений;

8.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами;

8.8. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки;

8.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий,

несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия;

8.10. Руководство и персонал ДОУ обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;

8.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ в ДОУ

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в ДОУ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов;

9.2. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в ДОУ следует выполнять своевременно. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля исполнения и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены;

10.2. Порядок расследования несчастных случаев в ДОУ установлен ст. 227-231 ТК РФ, *«Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»*, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 *«Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных*

случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

10.3. Порядок реагирования заведующего ДООУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

10.4. Заведующий ДООУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний;

10.5. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены;

10.6. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему;

10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольного образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

10.8. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда ДООУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДООУ;

10.9. Анализ несчастных случаев осуществляется в ДООУ с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Документация системы управления охраной труда в ДООУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;

- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников ДОУ, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- и другие документы по охране труда.

11.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем;

11.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

12. Передача и обмен информацией об охране труда

12.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОУ;

12.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДОУ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДОО;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

12.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в ДОО на всех уровнях управления. Заведующим также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения;

12.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

12.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

13. Анализ эффективности СУОТ

13.1. Заведующий ДОО через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач;

13.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

13.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОО;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
 - о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
 - о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
 - противопожарных тревогах;
 - о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой

трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;

- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДООУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

13.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДООУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей;

13.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда;

13.6. Заведующий ДООУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

13.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДООУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда;

13.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДООУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа;

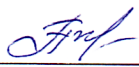
14.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру;

14.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица ДООУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н;

14.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

 / Ж.А. Пьянкова


« 6 » 07 2021 г.

Протокол № 32 от « 05 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»



 / Д.В. Девяшина

« 06 » 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении профессиональными рисками в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

Введено в действие с « 06 » июля 2021 г.

Приказ № 64-Д от « 06 » июля 2021 г.