

ПРИКАЗ

от «15» июля 2021 г.

№ 67-Д

«О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)»

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29-н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее – Учреждение) специалиста по охране труда Лапкину Анастасию Дмитриевну, специалиста по кадрам Филинкову Ларису Васильевну (далее – ответственные лица);
2. Специалисту по охране труда Лапкиной А.Д.:
 - Разработать и актуализировать список контингента работников, подлежащих прохождению периодического (предварительного) медицинского осмотра (обследования) на начало календарного года;
 - Разработать и актуализировать Поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на 2022 год в начале календарного года;
 - Фиксировать в произвольной форме факт направления поименных списков в медицинскую организацию;
 - Организовать согласование календарного плана проведения периодического медицинского осмотра (обследования) на год с медицинской организацией на май 2022 года;
 - Взаимодействовать с представителем медицинской организации по вопросам прохождения работниками Учреждения предварительных и периодических

медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ...», утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29-н;

- Обеспечивать явку работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования);
- Обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение периодического медицинского осмотра;

3. Специалисту по кадрам Филинковой Л.В.:

- Обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение предварительного медицинского осмотра в журнале произвольной формы;
- Направлять работников в медицинскую организацию, для прохождения предварительного медицинского осмотра;
- Оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинской организации, имеющей лицензию на право осуществления такой деятельности, и сопутствующих для трудоустройства в МБДОУ дополнительных анализов;
- Доводить до сведения работников Учреждения, что прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (ст. 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительной причины является основанием для отстранения работника от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (ст. 76 ТК РФ);


4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ..., утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29-н;

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦОС
«Детский сад №51»



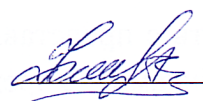

(подпись)

Д.В.Девяшина

М.П.

С приказом ознакомлены:

 / А.Д. Лапкина

 / Л.В. Филинкова