

УТВЕРЖДЕН

Приказом Заведующего
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»
от 17.12.2021 г. № 131/А-Д
«Об организации работы,
направленной на выявление личной
заинтересованности сотрудников
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется сотрудникам МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 51».

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых руководством МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» для целей профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение муниципальных нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 51». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок — заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (далее — должностное лицо).

Глава 3. Цели и задачи Положения

5. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»:

1) закрепление основных принципов деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение должностных лиц МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

7. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, требуется участие в пределах компетенции сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»:

- 1) заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 2) заместитель заведующего по административно-хозяйственной части МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 3) главный бухгалтер МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 4) специалист по кадрам МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 5) контрактный управляющий МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» (специалист по охране труда).

8. Должностное лицо определяет перечень сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким сотрудникам МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» относятся следующие лица:

- 1) заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 2) заместитель заведующего по административно-хозяйственной части МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 3) главный бухгалтер МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 4) контрактный управляющий МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» (специалист по охране труда).

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

10. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности сотрудника МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов Администрации МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» и сотрудника МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»;
- 5) защита сотрудника МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудником МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

11. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

12. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

13. Администрация МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» организует повышение квалификации должностного лица, указанного в пункте 12 настоящего Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

14. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» заинтересованности при осуществлении закупок.

15. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и структурными подразделениями МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» не должен превышать 10 рабочих дней.

16. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

17. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

18. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

- 1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;
- 2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;
- 4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

19. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний

сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», принимающих участие в закупках для нужд МБДОУ, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки. *Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.*

20. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Глава 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

21. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» закупок и иных обстоятельств.

22. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – контрактным управляющим МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2022 -2023 годы определены и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

23. С учетом пунктов 21, 22 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

основывается
на следующем:

1) абсолютный анализ всех сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);

3) выборочный анализ сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей к Администрации МБДОУ информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

24. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в Администрацию МБДОУ и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области).

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в Администрацию МБДОУ в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

предоставление доступа через систему электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД);

направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией

о фактах совершения сотрудниками МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте Администрации МБДОУ, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

25. Анализ, указанный в пункте 24 настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» личной заинтересованности в закупке.

26. По результатам определения круга сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», участвующих в проведении закупки, и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

27. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о сотруднике МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка сотрудника;
- 3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника;
- 4) информация о близких родственниках и свойственниках сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», участвующих в закупочной деятельности для нужд МБДОУ.

28. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) журнал посещений МБДОУ;

- 2) реестр заключенных контрактов;
- 3) реестр контрагентов.

29. Должностное лицо проводит беседы с сотрудниками МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении сотрудником МБДОУ требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

30. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

- 1) контрактного управляющего;
- 2) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

31. Должностное лицо анализирует поступившие запросы по проверяемым закупкам:

- 1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;
- 2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

32. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

33. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует заведующего МБДОУ ПГО «Детский сад № 51».

34. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

35. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

36. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов 14, 15 настоящего Положения.

37. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной

заинтересованности сотрудников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», участвующих в проведении такой закупки.

38. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пункте 39 настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения сотрудником МБДОУ, участвующим в закупке, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

39. Анализ, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

40. В целях проведения анализа, указанного в пункте 39 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

41. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, проводится проверка (при необходимости):

- 1) установления фактов «навязывания услуг»;
- 2) на предмет понуждения со стороны сотрудника МБДОУ заключить договор субподряда аффилированной с таким сотрудником организацией.

42. По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе, в рамках настоящего Положения и направляет его в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Полевском городском округе.

Глава 8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

43. Рассмотрение материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности муниципального служащего осуществляет Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

44. При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

49. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности Комиссией по

урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

50. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности сотрудника МБДОУ материалы по результатам проверки направляются руководителю МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» для принятия мер реагирования.

51. В случае привлечения муниципальных служащих к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

52. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки хранятся в сейфе, расположенном у специалист по кадрам МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

Глава 9. Меры ответственности

53. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский сад № 51», указанных в настоящем Положении.

54. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие сотрудником МБДОУ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

55. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

56. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

57. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд МБДОУ ПГО «Детский сад №
51»

ФОРМА

Заведующему
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____

20__

г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющую декларацию)

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
2.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками,		

	советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
3.	Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2 акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
4.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5.	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
6.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
7.	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
8.	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
9.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица,
представляющего декларацию)

« » 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица,
представляющего декларацию)

Инструкция по заполнению:

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностным лицом.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.