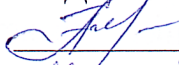


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

 /Ж.А. Пьянкова  
«11» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО

«Детский сад № 51»

 /Д.В. Девяшина

«11» января 2022 г.



## СОГЛАШЕНИЕ

### администрации МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» и профсоюзной организации учреждения по охране труда в образовательном учреждении на 2022 год

Администрация образовательного учреждения в лице заведующего МБДОУ Девяшиной Дины Викторовны, действующая на основании Устава, и профсоюзная организация МБДОУ в лице председателя профкома Пьянковой Жанны Александровны, действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее Соглашение по охране труда на 2022 год о нижеследующем:

1. Администрация МБДОУ со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем ОМС Управление Образованием ПГО;

2. Работники МБДОУ со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения;

3. Администрация обязуется:

3.1. Обеспечивать работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации;

3.2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней;

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещенности в пределах финансовых и материальных возможностей МБДОУ;

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами;

3.5. Обеспечивать помещения и здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия;

3.6. Обеспечивать образовательный процесс безопасными учебными пособиями и инвентарем;

3.7. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в дошкольном учреждении;

3.8. Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.9. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования;

4. Работники МБДОУ обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от воспитанников;

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда;

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в помещениях проветривание и влажную уборку;

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма;

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий;

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5. Обязательства профсоюза:

5.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией;

5.2. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;

5.3. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда;

6. При невыполнении работниками МБДОУ своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация МБДОУ имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ;

7. При невыполнении администрацией МБДОУ своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения



имеют право обжаловать бездействие администрации в ОМС Управление  
Образованием ПГО.

№	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.	Оформление уголка «Охрана труда»	В течение года	Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Март, сентябрь	Комиссия по ОТ	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ, проведение инструктажей	По плану и мере необходимости	Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
4.	Утверждение списка работников, который необходим предварительный и периодический медосмотр, санитарно-гигиеническое обучение	Январь - февраль	Девяшина Д.В. - заведующий; Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
<b>II. Лечебно-профилактические, санитарно-бытовые мероприятия</b>				
5.	Медицинский осмотр сотрудников	Май-июнь	Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
5.1.	Организация обследования педагогов и учебно-вспомогательного персонала на рота-норовирусные инфекции	Конец августа – сентябрь (перед началом учебного года)	Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
6.	Организация гигиенического обучения сотрудников (сан. минимум)	По индивидуальному графику	Лапкина А.Д. – специалист по ОТ	
7.	Организация дезинфекции и дератизации пищеблока, помещений ДОУ	В течение года	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
<b>III. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>				
8.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Ежемесячно	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
9.	Приобретение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств	По мере необходимости	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	

IV. Мероприятия по пожарной безопасности				
10.	Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по пожарной безопасности среди сотрудников	Февраль	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
10.1.	Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по антитеррористической защищенности среди сотрудников	Февраль	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
11.	Изучение правил ПБ, проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми	По графику	Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководители	
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору	По договору	
13.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка, замена при необходимости	По графику	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
14.	Обучение сотрудников действиям во время ГО и ЧС	По графику, согласованному с обучающим центром	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	
15.	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками (отработка практических навыков)	Апрель, август	Киселева С.В. – заместитель по АХЧ	

Соглашение составил (а):

Специалист по охране труда

МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» А.Д. Лапкина /А.Д. Лапкина

« 11 » января 2022 г.