**Годовой план работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»**

**на 2022 - 2023 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок* |
| 1 | 1. Обработка документов профсоюзной организации. Согласование локальных актов.
2. Участие в городском фото-конкурсе «ППО ОУ в лицах»
3. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Составить план работы на учебный год.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Празднование Дня Дошкольного работника.
 | Сентябрь 2022(профком) |
| 2 | 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Составление сметы расходов на 2023 год.
3. Участие в конкурсе на разработку логотипа Полевской городской организации профсоюза
4. Участие в «Энштейн-пати»
 | Октябрь 2022.(профком, администрация) |
| 3 | 1. Проверка безопасности оборудования на участке
2. Участие в конкурсе «Молодой педагог – 2023»
 | Ноябрь (профком) |
| 4 | 1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.
4. Поздравление сотрудников с Новым годом
 | Декабрь (профком, администрация) |
| 5 | 1. Публичный отчет по итогам работы за год ППО.
2. Работа с документацией: обновление, согласование.
3. Подготовка представлений на награждение членов профсоюза.
4. Торжественное мероприятие Профсоюза СО 105 лет.
 | Январь 2023 (профком, инженер по ОТ) |
| 6 | 1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Участие в соревновании по волейболу и лыжным гонкам.
 | Февраль (профком) |
| 7 | 1. Ознакомить работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Утверждение плана проведения мероприятий в рамках месячника по ОТ.
3. Участие в городском конкурсе плакатов и уголков.
4. Участие в конкурсе «Мой наставник».«Мой молодой педагог».
5. Празднование Дня 8 марта
 | Март (профком, инженер по ОТ, уполномоченный по ОТ)) |
| 8 | 1. Подготовить информацию для членов профсоюза по приобретение путевок в летние оздоровительные лагеря и санатории.
2. Участие в конкурсе «Лучший комикс по ОТ» и «Лучшее рабочее место педагога»
 | Апрель (профком, зам. По АХЧ) |
| 9 | 1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным 1 Мая и 9 Мая. Акции «Помним. Гордимся.» возложение цветов к памятнику воинам ВОВ.
2. Участие в конкурсе «Лучший социальный партнер».
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Работа администрации и профкома ДОУ по выполнению КД»
4. Провести инструктаж к летней оздоровительной работе
 | Май (профком, администрация). |
| 10 | Участие в спартакиаде работников ДОУ «Спорт. Здоровье. Долголетие» | сСгласно плану горкома Профсоюза |
| 11 | Оказание материальной помощи | По мере необходимости |
| 12 | Заседания профсоюзного комитета  | По мере необходимости  |
| 13 | Участие в работе комиссий  | По мере необходимости  |
| 14 | Подготовка и проведение субботника | Весна/осень |
| 15 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюзной организации. | По мере поступления обращений |