

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ПГО
«Детский сад № 51»
Д.В.Девяшина
Приказ № 19-Д «31» 08 20 21 г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачи ППк:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» (далее – МБДОУ) приказом заведующего МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация (приложение 1).

2.2.1. Документация ППк хранится у заведующего МБДОУ. Срок хранения приказов, журналов, протоколов – 3 года; срок хранения карт развития обучающихся, индивидуальных образовательных маршрутов ограничивается временем пребывания обучающихся в МБДОУ.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) в форме заявления (приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк на учебный год.
4. Журнал регистрации протоколов ПМПк, индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка -инвалида по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	Наименование документа (заключение ПМПк, ИПРА)	Дата предоставления документа	Первично/ повторно	Установление ребенку статуса инвалидности и /или ОВЗ	примечания
-------	----------------------------	--	-------------------------------	--------------------	--	------------

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО ребенка/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 6).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО ребенка/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	--------------------	---------------	------------------	---------------------	--

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»**

№ ___

от «_» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1....

2.....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк.

1....

2....

Приложения:

1....

2....

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Группа;

Образовательная программа:

Причины направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для
представления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма получения образования и форма обучения:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, эмоционального, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: заполняется в описательной форме, качественно в соотношении с возрастными нормами развития (вывод об уровне развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, эмоционального, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: заполняется в описательной форме, качественно в соотношении с возрастными нормами развития (вывод об уровне развития: значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (заполняется в описательной форме, по каждой из перечисленных линий), с выводом по динамике: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (вывод: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Психологические особенности, влияющие на результативность обучения:

- *личностные особенности* (черты, качества, свойства, направленность интересов, самооценка, социопсихологическая адаптированность в образовательной среде, в коллективе),

- *мотивация к обучению* (вывод: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

- *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

- *работоспособность и истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей,

¹ Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Социально-педагогическая характеристика и особенности возраста²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

² Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- самосознание (самооценка, самовосприятие);
- принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения ((не) актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений

³ Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Приложение 5

Председателю ППк
МБДОУ ПГО «Детский сад № 51»

от родителя

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО полностью)

не возражаю, чтобы мой ребенок

_____ (ФИО, дата рождения полностью)

воспитанник МДОУ _____ группы _____, был обследован на ППк МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» в связи с затруднениями

(указать затруднения: в учебе, в общении, поведении или др.)

и в дальнейшем согласны на его сопровождение данным образовательным учреждением
ОТЕЦ: _____

(ФИО полностью)

(Указать место работы, должность)

МАТЬ: _____
(ФИО полностью)

(Указать место работы, должность)

« _____ » _____ 20 __ год

Подпись родителей

(законных представителей) _____ (_____)
_____ (_____)

Приложение 6

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа
«Детский сад № 51»
Р.Люксембург, д.91а, г. Полевской, Свердловской области, 623380

Индивидуальная карта развития воспитанника с ОВЗ

(20 ____ /20 ____ учебный год, возрастная группа _____)

I. Основные сведения о ребенке

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Дата и номер протокола ПМПК № _____ от « _____ 20 ____ г.»

Дата написания заявления родителей на адаптацию ООП ДОУ
« _____ 20 ____ г.»

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье _____

Какой ребенок по счету в семье _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

III. Заключение ППк (протокол № _____ от _____ г.):

- разработка и реализация АОП (куратор _____);
- необходимо постоянное сопровождение взрослого (ассистента педагога);
- наиболее эффективны индивидуальные формы обучения;
- углубленное обследование ребенка специалистами ДОУ;
- обследование в ПМПк, получение повторного заключения;
-

IV. Индивидуальные особенности ребенка Педагогическая диагностика освоения основной образовательной программы ребенком с ОВЗ

Учебный год 20 - 20

Образовательная область	Начало учебного года		Конец учебного года	
	соотношение показателей	итоги освоения	соотношение показателей	итоги освоения
Физическое развитие				
Игровая деятельность				
Социально-коммуникативное развитие: развиваем ценностное отношение к труду				
Социально-коммуникативное развитие: формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе				
Социально-коммуникативное развитие: социальный мир				
Познавательное развитие				
Речевое развитие				
Художественно-эстетическое развитие: изобразительное искусство				
Художественно-эстетическое развитие: художественная литература				

Краеведение				
-------------	--	--	--	--

Итоги освоения ребенком образовательной программы по образовательным областям проводится по следующим условным обозначениям:

красный цвет - успехи ребенка нас радуют;

красно-зеленый цвет - требуются совместные усилия педагогов и родителей;

зеленый цвет - вызывает озабоченность у педагогов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ВЫВОДЫ:

Начало учебного

года _____

Дата _____ подпись _____

Комплексная диагностика речевого, психологического развития ребенка с ОВЗ

	Начало учебного года	Конец учебного года
	Уровень развития	Уровень развития
Речевое развитие		
Психологическое развитие		

ВЫВОДЫ учителя-логопеда:

Начало учебного

года _____

Дата _____ подпись _____

ВЫВОДЫ педагога-психолога:

Начало учебного

года _____

Дата _____ подпись _____

V. Программа комплексного сопровождения

Цель сопровождения: *Оказание психолого-педагогической помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи, задержка психического развития).*

Задачи:

1. *Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей МБДОУ ПГО «Детский сад №51» и в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;*

2. _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

Учитель-логопед			
Педагог-психолог			
Воспитатель			
Музыкальный руководитель			
Родители (законные представители)			

VI. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения ребенка с ОВЗ, оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата проведения итогового Шк « » 20 г. Протокол №

специалист	результаты, достигнутые за год
Учитель- логопед	
Педагог-психолог	

Воспитатель	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Музыкальный руководитель	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Решение.

Рекомендации

_____ Куратор сопровождения (подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка в начале учебного года ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____ Дата «__»____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____ Дата «__»____ 20__ г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка в конце учебного года ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____ Дата «__»____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____ Дата «__»____ 20__ г.